



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

ПРИКАЗ

№ 537-од

от «13» ноября 2015 года

«Об утверждении положения о студенческом Совете  
ОГБПОУ «ИКЛП»

В целях соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях соблюдения законных прав и интересов студентов колледжа, на основании решения Совета учреждения ОГБПОУ «ИКЛП», с учетом мнения студенческого Совета ОГБПОУ «ИКЛП», Совета родителей (законных представителей) совершеннолетних обучающихся ОГБПОУ «ИКЛП»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение «О студенческом Совете ОГБПОУ «ИКЛП» (приложение 1).
2. Секретарю руководителя:
  - 2.1. обеспечить размещение локального акта в на официальном сайте колледжа;
  - 2.2. ознакомить административных и педагогических работников с Положением «О студенческом Совете ОГБПОУ «ИКЛП» под роспись.
3. Заместителю директора по УВР в работе со студенческим активом руководствоваться настоящим положением.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.



**О.П.Опарина**

Рассылка копий:  
Дело - 1 экз.  
Корягина О.Ю. - 1 экз.  
Тюпкина Е.А. - 1 экз.

**Приложение № 1**  
к Приказу № 537-од от «13» ноября 2015 года

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ОГБПОУ «ИКЛП»  
Протокол № 2 от «16» мая 2015 года

**СОГЛАСОВАНО**

Советом учреждения ОГБПОУ «ИКЛП»  
Протокол № 1 от «05» мая 2015 года

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим Советом ОГБПОУ «ИКЛП»  
Протокол № 2 от «05» мая 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**« О студенческом Совете ОГБПОУ «ИКЛП»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж легкой промышленности».

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок создания и деятельности Студенческого совета в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский колледж легкой промышленности» (далее - колледж).

1.3. Студенческий совет создается по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления колледжем и при принятии колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Студенческий совет формируется из числа обучающихся колледжа. Каждый обучающийся колледжа имеет право избирать и быть избранным в члены Студенческого совета.

1.5. Решения студенческого совета обязательны для всех обучающихся колледжа.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Целями деятельности Студенческого совета являются:

2.1.1. Защита законных прав и интересов обучающихся колледжа.

2.1.2. Помощь в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.

2.1.3. Привлечение обучающихся к решению вопросов, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.1.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию умений и навыков самоуправления.

2.1.5. Содействие органам управления колледжа в решении образовательных и научных задач, организации воспитательного процесса, досуга и быта обучающихся, пропаганде здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами деятельности Студенческого совета являются:

2.2.1. Участие в решении вопросов организации образовательного процесса в колледже.

2.2.2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом законных интересов обучающихся.

2.2.3. Содействие руководству колледжа в решении образовательных задач, осуществлении воспитательного процесса, организации досуга и быта обучающихся, проведении мероприятия, направленных на пропаганду здорового образа жизни, организации трудового воспитания, проведении профориентационной работы.

2.2.4. Развитие межрегиональных отношений между различными образовательными организациями.

2.2.5. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.6. Проведение работы с обучающимися, ориентирующей их на строгое выполнение требований Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа, Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.7. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Состав Студенческого совета формируется в начале учебного года. Срок полномочий Студенческого совета один год.

3.2. В состав Студенческого совета входят представители учебных групп, избираемые на собрании групп при норме представительства 2 человека от каждой группы.

3.3. Студенческий совет из своего состава избирает:

- председателя Студенческого совета;
- заместителей председателя Студенческого совета;
- секретаря.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Студенческий совет решает вопросы, входящие в его компетенцию, на своих заседаниях.

4.2. Заседания Студенческого совета созываются председателем Студенческого совета не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Студенческого совета созываются по инициативе председателя Студенческого совета либо по требованию не менее одной трети его членов.

4.3. Заседания Студенческого совета ведет его председатель, а в его отсутствие один из заместителей председателя.

4.4. Решения Студенческого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Решение Студенческого совета правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании его членов.

4.6. Студенческий совет осуществляет свою деятельность через советы групп, к компетенции которых относится:

- контроль и проведение мониторинга успеваемости, посещаемости обучающихся группы;
- взаимодействие с педагогическими работниками колледжа по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся группы;
- пропаганда здорового образа жизни и осуществление мероприятий по его реализации в группе;
- пропаганда нравственных, культурных и правовых норм и ценностей, содействие формированию активной жизненной позиции у обучающихся группы;
- организация досуговой деятельности, проведение культурных и спортивных мероприятий.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Председатель Студенческого совета обладает следующими полномочиями:

5.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета.

5.1.2. Созывает и ведет очередные и внеочередные заседания Студенческого совета.

5.1.3. От имени Студенческого совета подписывает принятые Студенческим советом решения и иные документы.

5.2. Студенческий совет обязан:

5.2.1. Осуществлять свою работу в соответствии с планом работы Студенческого совета.

5.2.2. Согласовывать принятые решения с руководством колледжа.

5.2.3. Доводить до сведения педагогических работников и обучающихся колледжа принятые Студенческим советом решения.

5.3. Студенческий совет имеет право:

5.3.1. Доводить до сведения руководителей колледжа мнение обучающихся по вопросам управления колледжем, затрагивающие их права и законные интересы.

5.3.2. Рассматривать проекты локальных нормативных актов колледжа, затрагивающие их права и законные интересы, и выражать по ним мнение обучающихся.

5.3.3. На своих заседаниях рассматривать вопросы управления колледжем, затрагивающие их права и законные интересы, и выражать по ним мнение обучающихся.

5.3.4. Принимать участие в планировании воспитательной работы в колледже, на своих заседаниях обсуждать планы подготовки вне учебных мероприятий в колледже.

5.3.5. Запрашивать и получать от руководства колледжа информацию, необходимую для его деятельности.

5.3.6. Вносить предложения руководству колледжа по вопросам использования материально-технической базы и помещений колледжа.

5.3.7. В пределах своей компетенции рассматривать обращения, поступающие в Студенческий совет от обучающихся колледжа, и принимать по ним решения .

5.3.8. Ходатайствовать перед руководством колледжа о поощрении обучающихся, о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности либо о снятии дисциплинарного взыскания.

5.3.9. Принимать участие в расследовании дисциплинарных проступков, совершенных обучающимися колледжа, и выражать по результатам расследования мнение обучающихся.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Студенческий совет на каждый учебный год составляет план своей работы в соответствии с планом воспитательной работы колледжа.

6.2. На заседании Студенческого совета секретарь ведет протоколы заседания.

6.3. Протоколы заседания Студенческого совета подписываются председателем и секретарем и хранятся у председателя Студенческого совета.

6.4. Студенческий совет отчитывается на общем собрании работников и обучающихся колледжа по итогам работы за год.

- разрабатывает и проводит мероприятия по патриотическому воспитанию,
- осуществляет работу с ветеранами ВОВ,
- проводит встречи, акции, проекты и развивающие игры по истории страны, по правовым знаниям,
- способствует развитию у обучающихся гражданских качеств и социально-значимых навыков.
- обеспечение правопорядка в колледже;
- участвует в распределении стипендиального фонда.

**руководитель Центра социальных проблем и защиты прав** -

координирует работу членов данного сектора по следующим вопросам:

- участие в работе совета профилактики, Комиссии по регулированию споров;
- организация помощи нуждающимся (детские дома, малообеспеченные обучающиеся и т.д.);
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- совместная деятельность с психологом и социальным педагогом колледжа;
- участвует в распределении стипендиального фонда.

3. Утвердить порядок работы Совета обучающихся:

3.1. проведение заседания Совета обучающихся – 1 раз в три месяца.

3.2. оформление протокола Совета обучающихся – в течение 1 дня после заседания Совета.

4. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по УР Тюпкину Е.А.

5. Общий контроль оставляю за собой.

**Директор**



**Опарина О.П.**

Рассылка копий:

Дело № \_\_\_\_\_ 1 экз.

Бух-я \_\_\_\_\_ 1 экз.

Зам. по УР- 1 экз.

Зам. по УВР- 1 экз.