



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

ПРИКАЗ

№ 188-од

от «20» апреля 2015 года

*«Об утверждении Положения
«О формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «ИКЛП»»*

В целях соблюдения п. 3 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях соблюдения законных прав и интересов студентов колледжа, на основании решения Педагогического Совета, с учетом мнения студенческого Совета ОГБПОУ «ИКЛП», по согласованию с Советом родителей и официальных представителей обучающихся ОГБПОУ «ИКЛП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в ввести в действие с 20 апреля 2015 года Положение «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «ИКЛП» (Приложение 1).
2. Секретарю руководителя обеспечить размещение локального акта на официальном сайте колледжа;
3. Заместителю директора по УМР:
 - 3.1 ознакомить под роспись педагогических работников колледжа;
 - 3.2 при организации учебного процесса руководствоваться настоящим Положением.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.



Директор

О.П.Опарина

Рассылка копий:

Дело - 1экз.

УМР - 1экз.

Учебная часть -1 экз.

Приложение № 1
к Приказу № 188-од от «20» апреля 2015 года

СОГЛАСОВАНО

Студенческим Советом

ОГБПОУ «ИКЛП»

Протокол № 1 от 18 марта 2015 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

ОГБПОУ «ИКЛП»

Протокол № 2 от «20» марта 2015 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей и

официальных представителей

обучающихся ОГБПОУ «ИКЛП»

Протокол № 1 От 14 марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «ИКЛП»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с действующими нормативными актами, рекомендациями и разъяснениями:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» принятым Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года.
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Зарегистрирован в Министерстве юстиции России 14 июня 2013 г. Регистрационный номер № 28785.
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения». Зарегистрирован в Минюсте РФ 15 мая 2013 г. Регистрационный N 28395.
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14 июня 2013 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции 30 июля 2013. Регистрационный

номер № 29200.

- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. N 455 г. Москва "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся". Зарегистрирован в Минюсте РФ 28 июня 2013 г.
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 ноября 2013 г. Регистрационный № 30306.
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. №03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ реализующих программы общего образования».
- ✓ Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФОТО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.
- ✓ Федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (далее - Положение) регламентирует формы, порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой одну из составляющих оценки качества освоения ППССЗ и ППКРС.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой

учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль проводится по усмотрению преподавателя в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью определения приобретённых на предшествующем этапе обучения знаний и выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), эссе, творческих проектов, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой завершения раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций.

2.9. Обобщение результатов текущего и рубежного контроля проводится один раз в семестр.

2.10. Данные текущего контроля успеваемости используются заместителем директора по УМР, УПР, председателями цикловых комиссий, классными руководителями для анализа освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.11. Разработку контрольно-оценочных средств (далее КОС) и формирование фонда оценочных средств (далее ФОС), используемых для проведения текущего контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.12. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

2.13. Формы текущего контроля успеваемости предусматриваются программой и календарно-тематическим планом преподавателя.

2.14. График рубежного контроля успеваемости, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные общие и профессиональные компетенции) и критерии оценивания доводятся преподавателем до сведения обучающихся в начале каждого семестра (полугодия).

2.15. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные рабочими программами в рамках ППССЗ и ППКРС.

2.16. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.17. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущую задолженность в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.18. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещаемости обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ППССЗ, ППКРС и осуществляется в двух основных направлениях:

- ✓ оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- ✓ оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- ✓ экзамен по дисциплине;

- ✓ экзамен по междисциплинарному курсу;
- ✓ комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам, МДК;
без учета времени на промежуточную аттестацию:
- ✓ экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- ✓ дифференцированный зачет по учебной дисциплине
- ✓ дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- ✓ дифференцированный зачет /зачет по учебной ил производственной практике.

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При разработке рабочего учебного плана по программе ППССЗ и ППКРС предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

3.1.2. При выборе учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- ✓ профилем, к которому относится специальность/ рабочая профессия;
- ✓ значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- ✓ завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- ✓ завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.1.3. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 1 неделя (36 часов) в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится на следующий день после завершения их освоения. Выделение времени на подготовку к экзамену в этом случае не требуется.

3.1.4. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо проводить 2-3 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается от 1 до 2 дней между ними для подготовки к экзамену или на проведение консультаций.

3.1.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

3.1.6. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.1.7. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.1.8. Промежуточная аттестация по составным элементам программы

профессионального модуля:

- ✓ по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачёт или экзамен;
- ✓ по учебной / производственной практике - дифференцированный зачёт или зачёт, проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачётов в учебном году.

Промежуточная аттестация не проводится по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объём обязательной учебной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.1.9. Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, используются накопительная система оценивания.

3.1.10. По учебным дисциплинам и составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, выставляется в отдельную графу в журнале в соответствии с инструкцией по заполнению журнала учебных занятий.

3.1.11. В случае изучения учебной дисциплины или профессионального модуля в течение нескольких семестров возможно:

- ✓ проведение экзамена или дифференцированного зачёта по МДК в последнем семестре учебного курса;
- ✓ проведение экзаменов по МДК в каждом из семестров;
- ✓ проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.1.12. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.1.13. Максимальное количество аттестационных испытаний в каждом учебном году, в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется ФГОС и не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачётов и дифференцированных зачетов (без учета зачета по физической культуре, иностранному языку).

3.1.14. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

3.1.15. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом ППССЗ и ППКРС.

3.1.16. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной

дисциплине, МДК преподавателем, проводящим занятия (для обучающихся заочной формы обучения - на установочной сессии).

3.2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- ✓ при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателем колледжа;
- ✓ при проведении зачета по учебной/производственной практике - совместно преподавателями, мастерами производственного обучения колледжа и с высококвалифицированными специалистами предприятий - баз практики;
- ✓ при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателями колледжа с обязательной процедурой согласования с высококвалифицированными специалистами и руководителями предприятий- баз практики;
- ✓ при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно преподавателями, мастерами производственного обучения колледжа с высококвалифицированными специалистами и руководителями предприятий - баз практики.

3.2.2. Экзамены проводятся по завершению изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.2.3. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается на цикловой комиссии в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по УР, УПР и доводится до сведения обучающихся и хранится в учебной части в течении всего срока обучения.

3.2.5. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения.

3.2.6. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

3.2.7. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся.

3.2.8. На экзамен обучающийся допускается только при наличии зачетной книжки, с отметкой о допуске к сессии.

3.2.9. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

3.2.10. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы

учебной дисциплины и профессионального модуля.

3.2.11. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных и общих компетенций.

3.2.12. Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и профессиональных модулей, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора УР, УПР не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.2.13. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора УР, УПР за неделю до проведения экзамена.

3.2.14. К экзамену секретарь учебной части под руководством заместителя директора по УР готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы, журнал теоретического и практического обучения, где зафиксированы все результаты текущего контроля.

3.2.15. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.2.16. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

3.2.17. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На подготовку задания по билету обучающемуся отводится 20 минут, общее время сдачи экзамена на одного обучающегося составляет не более 1 академического часа (45 минут).

3.2.18. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети

академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу (за исключением письменного экзамена по общеобразовательным дисциплинам).

3.2.19. Расписание консультаций и экзаменов составляется заместителем директора по УР, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.20. К экзаменационной сессии в рамках промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора колледжа.

3.2.21. К экзаменам допускаются обучающиеся при условии сдачи всех зачётов, дифференцированных зачётов, выполнения курсовых работ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям данного семестра и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.2.22. Обучающиеся не допускаются к экзаменационной сессии при наличии 3 и более задолженностей по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, завершившимся в данном семестре, а также при наличии неудовлетворительной семестровой оценки по учебным дисциплинам /МДК, вынесенным на экзамен.

3.2.23. Заместитель директора по УР готовит приказ о не допуске к экзаменационной ведомости, в подготовленной экзаменационной ведомости делает запись о не допуске к экзамену обучающихся, которые не выполнили необходимый объем работ по подготовке к сессии. При этом в графе "экзаменационная оценка" производится запись "не допущен" или "не допущена" в графе "подпись экзаменатора" - подпись заместителя директора по УР.

3.2.24. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.2.25. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре получал стипендию). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.2.26. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.2.27. В особых случаях при наличии уважительных причин обучающимся, имеющим более 2 неудовлетворительных оценок по ходатайству заместителя директора по УР может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

3.2.28. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающихся при наличии уважительных причин, подтверждающих документально, и личного заявления.

3.2.29. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.2.30. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее в пределах одного года с момента образования академической задолженности, на выпускных курсах до завершения нормативного срока обучения.

3.2.31. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.2.32. По завершению всех экзаменов допускается пересдача не более трех экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительную оценку.

3.2.33. Пересдача экзамена, сданного на неудовлетворительную оценку, в межэкзаменационный период экзаменационной сессии не допускается.

3.2.34. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачёту, дифференцированному зачету) допускается не более двух раз. Первый раз пересдача принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину, и оценка проставляется в протокол повторной промежуточной аттестации. Второй раз пересдача принимается комиссией, назначенной приказом директора по представлению председателя цикловой комиссии, за которой закреплена данная дисциплина. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Протокол повторной промежуточной аттестации подписывается всеми членами комиссии.

3.2.35. Расписание пересдач составляется заместителем директора по УР по согласованию с преподавателями и утверждается приказом директора колледжа.

3.2.36. Основанием для допуска обучающихся на повторную сдачу экзамена (зачёта, дифференцированного зачёта) является наличие приказа и направления на пересдачу с указанной датой проведения экзамена, подписанного заместителем директора по УР. Экзамены, зачеты и дифференцированные зачёты, принятые в нарушение установленного порядка, считаются не сданными.

3.2.37. Направление на пересдачу сдается председателем комиссии или преподавателем заместителю директора по УР лично не позднее, чем на следующий день после пересдачи. Запрещается оставлять указанные документы на руках у обучающегося.

3.2.38. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз, проводится не ранее, чем через 7 дней после предыдущей защиты и осуществляется комиссией.

3.2.39. Пересдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки не допускается. Такая пересдача может быть разрешена директором колледжа в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося выпускного курса.

3.2.40. Пересдача экзаменов или зачетов/дифференцированных зачетов с целью получения диплома с отличием допускается только с оценки «хорошо» не более чем по двум дисциплинам/МДК не позднее, чем за один месяц до государственной итоговой аттестации. Разрешение на пересдачу дает директор колледжа по представлению заместителя директора по УР.

3.2.41. Досрочная сдача экзаменов обучающихся в течение учебного года возможна при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий, контрольных и самостоятельных работ, курсовых работ (проектов).

3.2.42. При освоении ППССЗ и ППКРС для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- ✓ при проведении дифференцированного зачета/зачета учебной, производственной практике - решением: в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- ✓ при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному), по учебной/производственной практике - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- ✓ при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

3.2.43. При оценке качества знаний обучающихся в период промежуточной аттестации следует учитывать результаты Интернет - экзаменов (ФЭПО). Экзамены по учебным дисциплинам, обеспеченные контрольно - измерительными материалами в тестовой форме, разработанными ООО «Научный информационный центр аккредитации» и ООО «НИИ мониторинга качества образования» включают два этапа: Федеральный Интернет-экзамен и экзамен в традиционной форме. Процедура Интернет-экзамена предшествует экзамену в традиционной форме. Такой порядок проведения позволяет проводить внешнее независимое оценивание результатов обучения студентов в рамках требований ФГОС СПО.

3.2.44. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

В ведомость и зачётную книжку заносятся только предусмотренные записи, которые должны быть выполнены аккуратно. Не допускаются подчистки, неоговоренные исправления, внесение непредусмотренных записей или условных обозначений. Название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля должно строго соответствовать названию дисциплины/МДК по утверждённому учебному плану. Все записи в протоколах и зачётной книжке должны быть выполнены пастой (чернилами) синего цвета.

3.2.45. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом руководителя образовательного учреждения. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

3.2.46. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях цикловой комиссии, методического совета.

3.2.47. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.2.48. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК), профессиональные модули (ПМ).

3.2.49. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ разрабатываются комплекты оценочных средств (КОС), которые в целом по ППССЗ и ППКРС составляют фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.2.50. Материалы КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций. Варианты материалов по совокупной сложности должны быть равноценны.

3.2.51. Материалы КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

рассматриваются на заседании цикловых комиссий, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), и согласовываются с заместителем директора по УР, УПР.

3.2.52. Комплексный экзамен по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у обучающихся интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

3.2.53. Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом.

3.2.54. Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по учебным дисциплинам/МДК, включенным в комплексный экзамен.

3.2.55. По итогам комплексного экзамена преподавателями выставляется согласованная общая оценка, которая сообщается обучающемуся сразу после ответа или после окончания экзамена.

3.2.56. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине/ МДК, включенных в комплексный экзамен, является определяющей (итоговой) в данном семестре независимо от полученных в процессе обучения оценок текущего контроля.

3.2.57. Оценка, полученная на комплексном экзамене, выставляется в экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная оценка), а также в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной). Выставленные оценки заверяются подписями преподавателей, принимавших экзамен. При внесении записей в экзаменационную ведомость, зачетную книжку наименования дисциплин, входящих в комплексный экзамен, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен».

3.2.58. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием квалифицированных специалистов баз практики.

3.2.59. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ и ППКРС» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- ✓ комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном

деятельности;

- ✓ защиты курсовой работы (проекта); оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- ✓ защиты портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- ✓ защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их
- ✓ объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2.60. Образовательное учреждение самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики - учебной/производственной (по профилю специальности).

3.2.61. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Обучающиеся знакомятся с КОСами не позднее чем за два месяца до экзамена (квалификационного).

3.2.62. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- ✓ задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- ✓ задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- ✓ задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.2.63. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.2.64. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.65. Экзамен (квалификационный) проводится за счёт объёма времени, отведённого на учебную и производственную практику (по профилю специальности).

3.2.66. Экзамен (квалификационный) проводится комиссией в количестве не более 5 человек, которая организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

3.2.67. Комиссия формируется из преподавателей колледжа и представителей предприятия. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель предприятия - базы практики. Состав членов комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.2.68. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся разряда по конкретной рабочей профессии.

3.3. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

3.3.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.3.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ и ППКРС (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.3.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных

технологий и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с заместителем директора по УР и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.3.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Экзамены по другим учебным дисциплинам общеобразовательного цикла могут проводиться на усмотрение образовательного учреждения.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ и ППКРС проводятся дифференцированные зачеты. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменной форме (по усмотрению колледжа).

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

Выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку и математике осуществляется по усмотрению колледжа.

3.3.5. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются колледжем в соответствии с рабочим учебным планом ППССЗ и ППКРС.

3.3.6. Для обучающихся колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ и ППКРС по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.3.7. Для обучающихся колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по двум из дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ, ППКРС и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году до начала следующей сессии).

3.3.8. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.

3.3.9. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

3.3.10. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования, преподаватель осуществляет подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он

проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ.

3.3.11. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.3.12. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических комиссиях, утверждаются заместителем директора по УР.

3.3.13. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимального обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

3.3.14. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ППССЗ и ППКРС разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке обучающихся, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине и утверждаются заместителем директора по УМР.

3.3.15. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.3.16. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время апелляционных процедур.

3.3.17. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными, в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.3.18. Обучающиеся колледжа вправе подать заявление на апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.3.19. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.3.20. Положительные итоговые оценки «5», «4», «3» по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования.