



Департамент образования Ивановской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ивановский колледж легкой промышленности»

---

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **1. Требования к содержанию отчета по практике**

Отчет по практике должен отражать содержание практики, соответствовать утвержденной структуре и требованиям к оформлению:

#### **Структура отчета:**

**Введение** (отражаются цели и задачи практики; дается краткая характеристика объекта производственной практики - отрасль, организационно-правовая форма, структура предприятия, адрес места расположения, руководитель практики от предприятия);

**Дневник практики** (отражает перечень выполняемой работы в соответствии с программой практики по дням, с указанием затраченного времени и оценку выставленную руководителем);

**Заключение** (в заключении формулируются выводы о проделанной практической работе; приобретенном практическом опыте, умениях и навыках; об уровне профессиональной коммуникации; степени самостоятельности выполнения работ, значении приобретенной практической деятельности в проф. деятельности);

**Приложения** (презентации, графические; фото, видео, аудио материалы; инструкционные технологические карты, схемы, диаграммы, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданным теме подтверждающие практический опыт).

К отчету прилагается:

1. аттестационный лист;
2. характеристика на практиканта от руководителя практикой на предприятии или в организации (в характеристике должны содержаться: отзыв об уровне знаний и умений практиканта; освоения ОК и ПК; о его профессиональных качествах; о результатах практики с рекомендуемой оценкой. Характеристика должна быть заверена подписью должностного лица и печатью организации.)

### **2. Требования к оформлению отчета по практике**

Титульный лист оформляется по установленному образцу. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не

проставляются. Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется в середине верхнего поля страницы без точки.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, дневник практики, заключение, приложения) печатаются заглавными буквами и выделяются. Введение, дневник практики, заключение, приложения начинаются с новой страницы.

### **3. Параметры страницы:**

- формат – А4;
- поля (верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм.);
- гарнитура «Times New Roman»;
- кегль – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзац – 1,25.