

Департамент образования Ивановской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ивановский колледж легкой промышленности»

ПРИКАЗ

№ 25 - од

от « 11 » 01 2017 года

«Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения в ОГБПОУ «ИКЛП» на 2017-2018 учебный год»

В целях соблюдения требований ст. 28, п. 9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», соблюдения интересов поступающих в ОГБПОУ «ИКЛП»

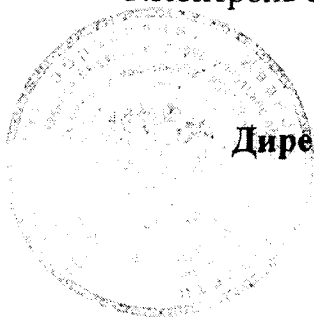
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 31.01.2017 года Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения в ОГБПОУ «ИКЛП» на 2017-2018 учебный год» (приложение 1).

2. Заместителю директора по УВР:

- 2.1. обеспечить размещение локального акта на официальном сайте колледжа до 01.03.2017 г.;
- 2.2. ознакомить под роспись педагогических работников колледжа;
- 2.3. при организации приемной комиссии на новый 2017-2018 учебный год руководствоваться настоящими Правилами.

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.



Директор

О.П. Опарина

Рассылка копий:
Дело - 1 экз.
УВР - 1 экз.

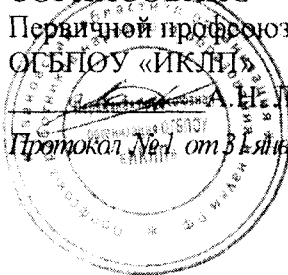
СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией

ОГБПОУ «ИКЛП»

А.Н. Помакина

Протокол № 1 от 31 января 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения ОГБПОУ «ИКЛП»

Протокол № 1 от 31 января 2017 г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования и программам профессионального
обучения в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ивановский колледж легкой промышленности»
на 2017 – 2018 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж легкой промышленности» (далее - ОГБПОУ «ИКЛП») разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст. 43);
- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 36 от 23 января 2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456);
- Приказа Департамента образования Ивановской области № 394-о от 10.03.2016 года «Об установлении профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета 2017-2018 учебный год» (приложение 1);
- Приказа Департамента образования Ивановской области № 395-о от 10.03.2016 года «О количестве мест в областных государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на 2017-2018 учебный год» (приложение 2);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- Государственного задания № 75-а на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов от 09 января 2016 г.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ОГБПОУ «ИКЛП» (далее – образовательная организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований Ивановской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в ОГБПОУ «ИКЛП» лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием в ОГБПОУ «ИКЛП» лиц для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, из числа выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений, а так же лиц, не имеющих основного общего образования.

1.5. ОГБПОУ «ИКЛП» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.



1.6. Правила приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением «О приемной комиссии», утвержденным приказом директора колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей, (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ОГБПОУ «ИКЛП» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. На основании лицензии № 1228 от 04.09.2014 года на право осуществления образовательной деятельности в 2017 году колледж осуществляет:

- прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом на обучение за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета:

- по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена:

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (очная форма обучения), базовый уровень;

54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности (очная форма обучения), базовый уровень;

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (очная форма обучения), базовый уровень;

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий - (заочная форма обучения), базовый уровень;

- по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

15.01.21 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации, (очная форма обучения);

39.01.01 Социальный работник, (очная форма обучения);

- по образовательным программам профессиональной подготовки:

19601 Швея (очная форма обучения);

- прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом на обучение с полным возмещением затрат:

- по программам подготовки специалистов среднего звена:

54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности (очная форма обучения), базовый уровень;

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (очная форма обучения), базовый уровень;

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (очная форма обучения), базовый уровень;

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (заочная форма обучения), базовый уровень;

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (заочная форма обучения), базовый уровень.

2.8. Объем и структура приема лиц в ОГБПОУ «ИКЛП» для обучения за счет средств областного бюджета (далее – бюджетные места) установлены в соответствии с государственным заданием и контрольными цифрами приема, установленными Департаментом образования Ивановской области:

-по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Нормативный срок освоения ППКРС (год)	Контрольные цифры приема
Очная форма обучения				
1	15.01.21	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	2 г.10 мес.	25
2	39.01.01	Социальный работник	2 г.10 мес.	25

-по программам профессиональной подготовки:

1	19601	Швея	10 мес.	50
---	-------	------	---------	----

-по программам подготовки специалистов среднего звена:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Нормативный срок освоения ППССЗ (год)	Контрольные цифры приема
Очная форма обучения				
1	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	3 г.10 мес.	25
2	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	3 г.10 мес.	25
3	54.02.03	Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности	3 г.10 мес.	15
Заочная форма обучения				
1	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	3 г.10 мес.	5

2.9. ОГБПОУ «ИКЛП» вправе осуществлять в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием сверх установленных бюджетных мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест с полным возмещением затрат:

-по программам подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Нормативный срок освоения ППССЗ (год)	Цифры приема
Очная форма обучения				
1.	54.02.03	Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности	3 г.10 мес.	15
2	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	3 г.10 мес.	25
3	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	3 г.10 мес.	25

Заочная форма обучения				
1	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	3 г.10 мес.	10
2	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	3 г.10 мес.	10

III. Организация информирования поступающих

3.1. ОГБПОУ «ИКЛП» объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Приемная комиссия ОГБПОУ «ИКЛП» ознакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОГБОУ «ИКЛП», с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными

возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ОГБПОУ «ИКЛП» проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений на очную форму обучения на базе основного общего образования:

- на места за счет ассигнований областного бюджета начинается с 01 июня и заканчивается 15 августа 2017 года;

- на места за счет средств физических и юридических лиц с 01 июня до 15 августа 2017 года.

- прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам, требующим у поступающих определенных творческих способностей осуществляется с 01 июня до 10 августа 2017 года.

Прием заявлений на заочную форму обучения на базе среднего общего образования:

- на места за счет ассигнований бюджета Ивановской области начинается с 20 мая и заканчивается 25 августа 2017 года;
- на места за счет средств физических и юридических лиц с 20 мая до 25 августа 2017 года.

При наличии свободных мест на специальности и профессии колледжа прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или

ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.3.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.3.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов

по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности;
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме:

- 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности:
 - задание на выполнение эскиза модели женской одежды на нарисованной женской фигуре по определенной теме (модель одежды «на каждый день», модель нарядной одежды, модель для офиса);
 - задание на воспроизведение ассоциации цветов в соответствии с их характеристиками и определенной темой (лето, осень, весна, зима, море);
 - задание на гармоничное восприятие и цветоощущение красок на заданную тему (теплые цвета, холодные цвета, мягкие цвета, жесткие цвета, нейтральные цвета);

- задание на декорирование эскиза женской блузки в соответствии с целевым назначением (для дискотеки, для отдыха, для театра).

- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий:

- задание на выполнение эскиза модели женской одежды на нарисованной женской фигуре по определенной теме (модель одежды для отдыха, модель одежды «на каждый день», модель нарядной одежды, модель для офиса);

- задание на гармоничное восприятие и цветоощущение красок на заданную тему (теплые цвета, холодные цвета, мягкие цвета, жесткие цвета);

- задание на определение соответствия восприятия предложенных женских моделей одежды с силуэтными формами в виде геометрических фигур (треугольник, прямоугольник, овал, квадрат, трапеция, песочные часы);

- задание на определение соответствия деталей нарисованного женского платья с чертежами деталей одежды.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

- в целях обеспечения материально-технических условий и возможности беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, приемная комиссия, туалетные и другие помещения располагается на первом этаже.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 . По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные настоящими правилами приема.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Исп.
Зам.директора по УВР
О.Ю. Корягина